



Operazioni preliminari per nuovo esercizio

- La prima operazione da effettuare è relativa agli esercizi: è necessario creare un esercizio per ogni tipologia:
 - Selezionare la funzione Esercizi ditta dal menù Profili, Generici;
 - selezionare la funzione Nuovo dal menù Gestione dati;

TIPO ESERCIZIO	ESERCIZIO	DATA INIZIO	DATA FINE	VALUTA
Competenza	20XX	01/01/20XX	31/12/20XX	EURO
Contabile	20XX	01/01/20XX	31/12/20XX	EURO
IVA	20XX	01/01/20XX	31/12/20XX	EURO

- Inserire le sequenze dei protocolli gestiti per il nuovo anno. Eventuali protocolli non più utilizzati si possono tralasciare.
 - Selezionare la funzione Protocolli dal menù Profili, Generici;
 - selezionare la funzione Nuovo dal menù Gestione dati oppure con il tasto funzione;

ANNO	REGISTRO	N° REGISTRO	SEQUENZA	N° ULT. PROTOC.	DT. ULT. PROTC.	DESCRIZIONE
20XX	Acquisti	00	0	0	01/01/20XX	Acquisti Italia
20XX	Vendite	00	0	0	01/01/20XX	Vendite Italia
20XX	Acquisti	01	0	0	01/01/20XX	Acquisti CEE
20XX	Vendite	01	0	0	01/01/20XX	Vendite CEE

Stampa Libro Giornale

- Prima di effettuare la stampa definitiva del libro giornale relativa ai movimenti contabili dell'esercizio 20XX-1 procedere all'azzeramento dei progressivi.
 - Selezionare la funzione Dettaglio ditte dal menù Anagrafiche;
 - Cod. nome: digitare il codice della ditta. - Selezionare la funzione Dettaglio ditte dal menù Anagrafiche;
 - Cod. nome: digitare il codice della ditta. Servirsi eventualmente della funzione Ricerca dal menù Gestione dati;
 - scegliere la funzione Seleziona dal menù Gestione dati oppure il tasto funzione F9;
 - selezionare etichetta Giornale;
 - Riga gior.: azzerare il valore;
 - Dare gior.: azzerare il valore;
 - Avere gior.: azzerare il valore;
 - selezionare la funzione Aggiorna dal menù Gestione dati oppure il tasto funzione F10.



Inserimento credito IVA annuale con inizio gestione contabile il 01/01/20XX

- Selezionare la funzione Liquidazioni IVA dal menù Profili, Contabili;
- Cod. attività: selezionare l'attività di riferimento;
- scegliere la funzione Seleziona dal menù Gestione dati oppure il tasto funzione F9;
- selezionare la funzione Nuovo dal menù Gestione dati;
- Anno IVA: digitare 20XX-1;
- Mese: digitare 0 (Zero).
- Riporto IVA: digitare: - yyyy,yy
- selezionare la funzione Aggiorna dal menù Gestione dati oppure il tasto funzione F10.

Il credito inserito verrà riportato nella liquidazione IVA del mese di gennaio.