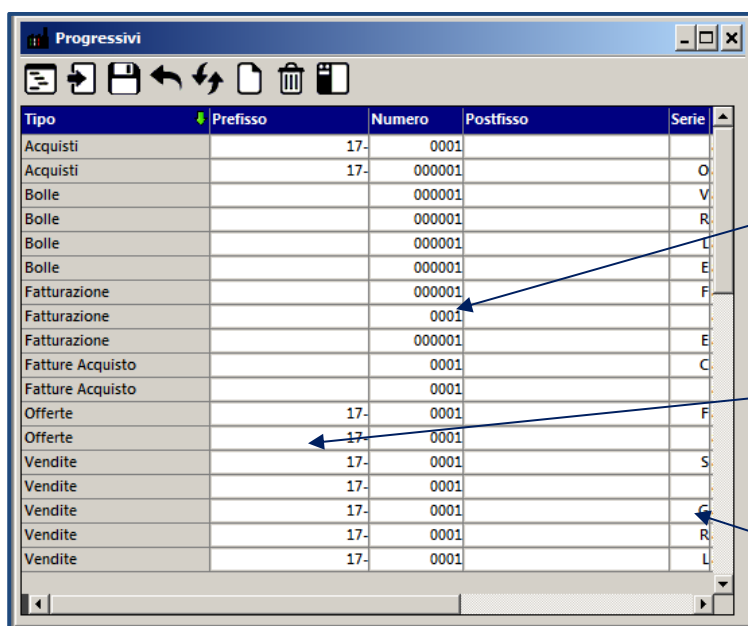


OPERAZIONI PRELIMINARI PER NUOVO ESERCIZIO IN FULLWORK:

Sistema - Configurazioni - Progressivi



Tipo	Prefisso	Numero	Postfisso	Serie
Acquisti	17-	0001		
Acquisti	17-	000001		O
Bolle		000001		V
Bolle		000001		R
Bolle		000001		L
Bolle		000001		E
Fatturazione		000001		F
Fatturazione		0001		
Fatturazione		000001		E
Fatture Acquisto		0001		C
Fatture Acquisto		0001		
Offerte	17-	0001		F
Offerte	17-	0001		
Vendite	17-	0001		S
Vendite	17-	0001		
Vendite	17-	0001		G
Vendite	17-	0001		R
Vendite	17-	0001		L

Azzerare il numero e
anteporre sempre
almeno 3 zeri

Es 0001

Nel prefisso o
postfisso inserire
l'anno corretto ove
richiesto. **NO**
FATTURE e DDT

Verificare sempre le
diverse serie

Per aprire il nuovo anno, bisogna azzerare la numerazione principalmente per i seguenti contatori (per tutte le serie utilizzate):

- Bolle;
- Fatture di Acquisto;
- Fatture di Vendita;
- Ordini di Acquisto/Ordini di Vendita se si usano prefissi o postfissi;

Nel caso di altri documenti che presentino l'indicazione dell'anno nel prefisso o postfisso, va modificato con il riferimento al nuovo anno;

AD ECCEZIONE DI BOLLE e FATTURE, PER TUTTE LE ALTRE TIPOLOGIE DEI PROGRESSIVI, SE SI VUOLE RIPARTIRE DAL NUMERO "1" E' OBBLIGATORIO INSERIRE UN PREFISSO O UN POSTFISSO. SE NON ERA GESTITO NELL'ANNO PRECEDENTE, INSERIRLO A PARTIRE DALL'ANNO CORRENTE.

NOTE: la numerazione deve partire da 1 e non da 0;

ATTENZIONE: Non "azzerare" o modificare o inserire prefissi/postfissi al "Numero" relativo al tipo "MOVIMENTI" e "INVIO FATTURE XML". Questi contatori non vanno mai azzerati.

***CONSIGLIO:** Nei progressivi relativi a **DDT e FATTURE**, allo scopo di agevolare il controllo della sequenza dei progressivi e la consequenzialità delle date dei documenti, consigliamo di compilare i seguenti campi dei progressivi nel seguente modo:

PREFISSO	NUMERO	POSTFISSO
NESSUNO	Min 3 zeri + Numero (es.0001)	NESSUNO

***Se negli anni precedenti l'avete già impostato, potete comunque mantenere tale impostazione.**